

点源快印通软件实施试用指引

1、试用组织管理

一把手工程，老板亲自督办管理。

2、软件价值宣讲

为什么要使用该软件、能给公司带来什么价值、怎样用好软件等进行集中开会宣讲，使老板、员工在思想上达到统一。

宣讲材料可参考《点源快印通宣传彩页》和公司实际业务案例。

3、试用安排策划

采取以点带面，公司统筹安排。先找一至两位技术骨干(或主管)先行试用，待他们掌握了软件使用之后，最好通过该骨干员工总结本公司需要使用业务范畴、使用步骤，再在公司全面推广使用，同时通过该技术骨干协助并引导其他员工正确使用软件。

4、试用开展步骤

❶从点源公司领取软件加密狗；

❷在点源公司技术服务人员提供软件安装包，点源技术服务协助公司技术主管安装软件；

❸建议公司试用人员先参考点源公司官网：
www.dotsourceit.com 技术服务-培训材料-点源快印通-初学入门
(https://www.dotsourceit.com/show_list.php?id=443)。

对软件使用通过视频教材学习有初步了解；

❹点源技术服务人员对公司试用人员进行一对一的远程软件使

用培训和软件应用环境配置；

⑤ 公司试用人员经过远程培训再结合网站视频教材进一步学习；

⑥ 结合公司实际业务，公司试用人员利用软件做业务处理试用；

⑦ 先期试用有成果之后，先期技术骨干（主管）再引导其他员工试用该软件。

5、试用结果评估

① 经过一个月左右试用，试用人员总结形成《试用报告》；

② 老板结合《试用报告》或试用汇报决策是否采购点源软件。

6、软件购买商务

① 若决策不购买，则退软件加密狗给点源公司，并退回押金；

② 若决策购买，则联系点源公司商务走采购流程。